

---

**Agent de propreté et de maintenance**  
**Service jeunesse, vie scolaire et sport**  
**PERROS-GUIREC**

---

**Fiche de poste**

---

**Relations hiérarchiques :**

- Elus référents :
  - o 1<sup>er</sup> Adjoint au maire chargé des associations et de l'enfance jeunesse.
  - o Conseiller municipal délégué au sport
- N+1 : Coordinatrice du pôle sport

**Missions :**

1. Participer activement à la démarche qualité des complexes sportifs de la Ville
2. Assurer une qualité d'hygiène des complexes sportifs intérieur et extérieur.
3. Intervenir sur les petits travaux de maintenance.
4. Assurer une traçabilité des entretiens et des petits travaux de maintenance.
5. Assurer la maintenance et l'entretien des équipements sportifs de la Ville de Perros-Guirec
6. Mettre en œuvre le projet sportif municipal annuel.
7. Participer au fonctionnement technique général du service et de la commune.
8. Participation aux actions en général du service Jeunesse Vie Scolaire et Sport

**Site d'activité :**

**Complexe sportif de Kerabram**

Tout espace intérieur et extérieur du complexe sportif :

- Gymnase
- Vestiaires
- Sanitaires
- Dojo
- Court de tennis intérieur et extérieur
- Espace jeunesse
- Skatepark
- Pourtour des espaces extérieurs
- Tribunes

**Complexe sportif d'Yves Le Jannou**

Tout espace intérieur et extérieur du complexe sportif :

- Gymnase
- Club house
- Vestiaires
- Sanitaires
- Maison de la forme
- Pourtour des espaces extérieurs
- Tribunes

**Tout autre équipement jeunesse et sportif de la commune**

**Nature et étendue des activités selon le planning mensuel :**

**1. Assurer la propreté des complexes sportifs :**

**a. En intérieur selon les périodicités suivantes :**

<u>Au quotidien :</u>	Nettoyage des sols. Nettoyage et désinfection des WC et vestiaires Vider les poubelles
-----------------------	--

Remplir le papier et produits mains  
Désinfection point de contact

Hebdomadaire : Désinfection de la bâche du dojo et du tatami  
Nettoyage des courts de tennis intérieur

Période de vacances : Désinfection des sols des gymnases  
Nettoyage des vitres  
Dépoussiérage sur les hauteurs (A hauteur d'homme)  
Grands nettoyages des locaux

**b. En extérieur selon les périodicités suivantes :**

Au quotidien : Ramassage des déchets  
Vider les poubelles si nécessaire  
Balayage des environs si nécessaire  
Entretien du tapis de la piste d'athlétisme

Hebdomadaire : Balayage des courts de tennis extérieur (selon utilisation)

Périodes de vacances : Nettoyage haute pression  
Dépoussiérer et désencombrer en hauteur et les abords des bâtiments

**2. Intervenir sur des petits travaux de maintenance :**

- Petites réparations réalisables sans l'intervention des services techniques
- Travaux divers liés au changement nécessaire du petit matériel (fixation but de foot, filets, etc.)

**3. Assurer la traçabilité des entretiens et petits travaux de maintenance :**

- Traçabilité d'entretien suivi à disposition des agents d'entretien et du n+1
- Noter toute activité dans le classeur « tableau de bord »

**4. Participer au fonctionnement technique général de la commune :**

- Gestion du chauffage
- Mise à jour des affichages sur les complexes sportifs
- Interventions ponctuelles en fonction des besoins

**5. Assurer la maintenance et l'entretien des équipements sportifs de la Ville de Perros-Guirec :**

- Changer le matériel en mauvaise état (fixations filets de football, etc.)
- Vérification courante de l'usure des équipements sportifs (pare-ballon, filets de tennis, football, basket, handball)
- En cas de défauts de sécurité, transmettre systématiquement et par mail l'information au supérieur hiérarchique afin d'engager les travaux nécessaires si cela n'est pas réalisable par les soins de l'agent
- Faire un retour des travaux exécutés sur les sites

**Compétences requises pour le poste :**

- Connaissances générales en bâtiment
- Connaissances techniques (habilitation électrique, bricolage, ...)
- Connaissances sur l'utilisation des produits d'entretien et des machines de nettoyage
- Connaissances et respect des normes d'hygiène et de sécurité
- Savoir réaliser de petits travaux de maintenance
- Savoir nettoyer en hauteur
- Savoir anticiper les besoins
- Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique et communiquer
- Sens de la réserve
- Sens de l'organisation avec son binôme

- Être Autonome
- En forme physique pour porter des charges lourdes, être endurant
- Se rendre disponible pour les besoins du service
- Être rigoureux et consciencieux
- Détention du permis B

### **Temps de travail :**

Temps complet annualisé

### **Rémunération :**

- Statutaire
- Régime indemnitaire
- Prime de fin d'année
- Avantage CNAS

En fonction de l'évolution des missions du service, cette fiche de poste sera réadaptée en fonction des besoins du service.