
Agent de propreté et soutien logistique sur les évènementiels des complexes sportifs
Factotum
Service jeunesse, vie scolaire et sport
PERROS-GUIREC

Fiche de poste saisonnier du 7 juillet au 29 aout 2025

Position dans l'organigramme :

- Service : Service jeunesse, vie scolaire et sport
- Structure : complexe sportif de la ville
- Supérieur hiérarchique : Coordinatrice du pôle sport

Missions :

1. Participer activement à la démarche qualité des complexes sportifs de la Ville
2. Assurer une qualité d'hygiène des complexes sportifs intérieur et extérieur.
3. Assurer une traçabilité des entretiens et des petits travaux de maintenance.
4. Être en veille sur la sécurité des équipements sportifs.
5. Soutien logistique opérationnel lors d'accueil de délégation sportive de haut niveau

Site d'activité :

Complexe sportif de kerabram

Tout espace intérieur et extérieur du complexe sportif.

Espace jeunesse

Complexe sportif d'Yves Le Jannou

Tout espace intérieur et extérieur du complexe sportif.

Tout autre équipement sportif de la commune

Nature et étendue des activités selon le planning mensuel :

1. Assurer la propreté des complexes sportifs :

• **En intérieur selon les périodicités suivantes :**

<u>Au quotidien :</u>	Nettoyage des sols. Nettoyage et désinfection des WC et vestiaires Vider les poubelles Remplir le papier et produits mains Désinfection point de contact
<u>Hebdomadaire :</u>	Nettoyage de la bâche du dojo et du tatami Nettoyage des courts de tennis intérieur
<u>Période estivale :</u>	Désinfection des sols des gymnases Nettoyage des vitres Dépoussiérage sur les hauteurs (A hauteur d'homme) Grands nettoyages des locaux

• **En extérieur selon les périodicités suivantes :**

<u>Au quotidien :</u>	Ramassage des déchets Vider les poubelles si nécessaire
-----------------------	--

Balayage des environs si nécessaire

Hebdomadaire : Balayage des courts de tennis extérieur (selon utilisation)

Période estivale : Nettoyage haute pression
Dépoussiérer et désencombrer les abords des bâtiments

2. Assurer la traçabilité des entretiens et petits travaux de maintenance :

- Traçabilité d'entretien suivi à disposition des agents d'entretien et du n+1
- Noter toute activité dans le classeur « tableau de bord »

3. Être en veille sur la sécurité des équipements sportifs :

- Changer le matériel en mauvais état (fixations filets de football, etc.)
- Vérification courante de l'usure des équipements sportifs (pare-ballon, filets de tennis, football, basket, handball)
- En cas de défauts de sécurité, transmettre systématiquement et par mail l'information au supérieur hiérarchique afin d'engager les travaux nécessaires.
- Faire un retour des travaux exécutés sur les sites

4. Soutien logistique lors d'accueil de délégation sportive de haut niveau

- Mise en place technique et logistique pour l'accueil des équipes
- Préparation et entretien des espaces de pratique des joueurs

Compétences requises pour le poste :

- Détenteur du permis B
- Connaissances générales en bâtiment
- Connaissances sur l'utilisation des produits d'entretien et des machines de nettoyage
- Connaissances en hygiène et sécurité
- Savoir anticiper les besoins
- Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique et communiquer
- Sens de la réserve
- Sens de l'organisation
- Être Autonome
- Se rendre disponible pour les besoins du service
- Être rigoureux et consciencieux
- Savoir s'adapter

Temps de travail :

35h/semaine annualisé du 7 juillet au 29 août 2025

2 jours de repos hebdomadaire