

## **CHEF(FE) D'EQUIPE -CONDUCTEUR D'ENGINS - VRD**

---

### **1 - POSITION DANS L'ORGANIGRAMME**

→ Service : Direction des Services Techniques

→ Supérieur hiérarchique direct : Responsable opérations VRD

### **2 - MISSIONS**

Organiser l'activité et le travail de l'équipe sur chaque chantier, en s'assurant de l'approvisionnement et de la sécurité du chantier.

Suit la planification imposée par le responsable opérations VRD.

### **3 - NATURE ET ETENDUE DES ACTIVITES**

#### **● Encadrer les équipes**

- Encadre et dirige sur les chantiers l'équipe sous sa responsabilité,
- Suivre les agents dans le cadre de leurs activités quotidiennes,
- Conduit et rédige les entretiens annuels d'évaluation.
- Rendre compte de l'activité journalière au responsable opérations VRD

#### **● Organiser le travail de terrain en fonction des priorités fixées par la direction**

- Attribue les activités des agents en fonction de leur profil de compétences (introduit la notion de polyvalence),
- Organise le travail en ayant le souci d'apporter le meilleur service aux demandeurs,
- Se concentre en priorité sur l'entretien,
- Prévoit l'approvisionnement des chantiers,
- S'assure de la sécurité du chantier
- Réalise le marquage/piquetage et son maintien du tout au long du chantier
- Veille à la mise en place de la signalisation temporaire de chantier
- Prépare les demandes de DICT
- Assure quotidiennement un retour sur intervention au responsable de service

#### **● Œuvrer à la maintenance courante sur le patrimoine routier**

- Effectue tous travaux de voirie, réseaux, signalisation verticale et horizontale, mobilier urbain,
- D'une manière générale, assure le bon état d'usage et d'entretien du domaine public,

#### **● Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité sur site**

- S'assure du port par ses agents des équipements individuels de sécurité,
- Informe sur le fonctionnement et veille au maniement des différentes machines et outils.

#### **● Nettoyage des cales**

- Suivi de l'entretien des cales, que la prestation soit externalisée auprès d'un prestataire ou réalisée en régie

● **Gestion administrative**

- Gère et valide les congés de l'équipe en fonction des contraintes de service et du plan de charge.

**4 – CONTRAINTES DU POSTE**

Disponibilité et rigueur

Participation éventuelle aux astreintes (eaux de baignade ; horodateurs ; technique ...)

**5 – POLYVALENCE**

Polyvalence dans le domaine VRD

Connaissances pluridisciplinaires

Peut participer à l'activité Fêtes dans le cadre de la mutualisation des actions avec le responsable du service Fêtes

**6 – LIAISONS FONCTIONNELLES**

→ Internes : services voirie, proximité

→ Externes : entreprises, concessionnaires réseaux divers

**7 – PROFIL DE COMPETENCES**

SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
Bonnes connaissances en VRD Être titulaire de l'AIPR encadrant Être titulaire des autorisations de conduite des engins de chantier Bonnes connaissances du fonctionnement des services Maîtrise des outils bureautiques et logiciels dédiés Connaissances des outils bureautiques et cartographiques Connaissances des règles de l'art et des règles de sécurité	Capacité d'analyse Être organisé (e) Technique de lecture de plans Méthode de conduite d'opérations Créer des standards de suivi Anticiper et planifier les tâches Savoir prendre des initiatives Aptitude à la négociation Etablir des diagnostics et des inventaires Entretenir un réseau d'information et de communication Sens des responsabilités Sens de l'organisation Prendre des décisions Manager une équipe Analyser les tâches Motiver le personnel Utiliser les compétences des agents	Rigueur, ponctualité, assiduité, réactivité Communication, disponibilité, autonomie avec respect de la hiérarchie Sens du service public Capacité à travailler en autonomie Qualités relationnelles Dynamisme et capacité d'initiative Rigueur et conscience professionnelle

Notifié à .....

le .....

Signature de l'agent :